Arbetsbeskrivning för rekryteringsgruppen.

1. Ta emot ANSÖKAN.

Sätts in i pärmen för intresseanmälan i datumföljd.

1. Ta kontakt med sökande och sätta upp datum för intervju. Stöd för intervju finns i pärmen.

Sofiamålarna från A till Ö

Skriva avtal

1. Utlämning av nycklar
2. Se till att det finns förvaring (hurtsar)
3. Avsluta medlemskap. In i pärmen . Nycklar tillbaka och skriva av nyckelskvittot.
4. Se till att adekvata blanketter finns i pärmen.