TIDPLAN FÖR UTSTÄLLNINGAR VÅR/HÖST 2019-05-17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ARBETSBESKRIVNING - ”MALL” | arbets-  vecka | dag-ar | Aktuellt  datum |
| Möte utställningsgruppen: förbereder vem gör vad | 1 |  |  |
| Inbjudan till info@sofiamalarna fvb till medlemmarna | 3 | 1 |  |
| Anmälningslistan sätts upp | 3 | 1 |  |
| Anmälningslistan tas ner | 5 | 5 |  |
| Utskick: Info till utställare | 6 | 1-2 |  |
| Påminnelse/skyltar om borttagning av tavlor i Ateljén\* | 7 | 1 |  |
| Inlämning av tavlor | 7 | 5 till |  |
| - " - | 8 | 4 |  |
| Förgranskning av inlämnade tavlor, vid behov | 8 | 4-5 |  |
| Kolla att allt praktiskt/tekniskt materiel finns | 8 | 1-5 |  |
| Genomgång & fördelning av tavlor Pumpan & Ateljén | 9 | 1 |  |
| Nedtagning av gamla tavlor Pumpan | 9 | 1 |  |
| Hängning nya Pumpan | 9 | 1-2 |  |
| Hängning nya Ateljén | 9 | 3 |  |
| Vernissagelista: skriva och beställa 50 ex | 9 | 3-4 |  |
| Namnlappar fr v-listan på tjockare papper/större text: beställ | 9 | 3-4 |  |
| Namnlappar/v-lista behöver erhållas senast | 9 | 4-5 |  |
| Namnlappar uppsättning | 9 | 4-5 |  |
| UTSTÄLLNING | 9 | (5) 6-7 |  |
| UTSTÄLLNING | 10 | ev (1) |  |
| Möte utställningsgruppen: uppföljning & datum för nästa salong | 10-11 |  |  |

\*på lilla dörren till höger bredvid skrivbordet och ovanför kaffemaskinen i Ateljén. Ev på toa

Styrelsen eller av styrelsen utsedda är ansvariga för nedanstående uppgifter:

-Avstämning datum med utställningsgruppen inför salongerna innan definitivt beslut fattas.

-Vernissageaffischer & vernissagekort

-Gatupratare

-PR tidningar mm