TIDPLAN FÖR UTSTÄLLNINGAR VÅR/HÖST 2019-05-17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ARBETSBESKRIVNING - ”MALL” | arbets-vecka | dag-ar | Aktuelltdatum  |
| Möte utställningsgruppen: förbereder vem gör vad |  1 |  |  |
| Inbjudan till info@sofiamalarna fvb till medlemmarna |   3 |  1 |  |
| Anmälningslistan sätts upp |   3 |  1 |  |
| Anmälningslistan tas ner |   5  |  5 |  |
| Utskick: Info till utställare |   6 |  1-2 |  |
| Påminnelse/skyltar om borttagning av tavlor i Ateljén\* |   7  |   1 |  |
| Inlämning av tavlor |   7  |  5 till |  |
|   - " - |   8 |  4 |  |
| Förgranskning av inlämnade tavlor, vid behov |   8 |  4-5 |  |
| Kolla att allt praktiskt/tekniskt materiel finns |  8 |  1-5 |  |
| Genomgång & fördelning av tavlor Pumpan & Ateljén |   9 |  1 |  |
| Nedtagning av gamla tavlor Pumpan |   9  |  1 |  |
| Hängning nya Pumpan |   9 |  1-2 |  |
| Hängning nya Ateljén |   9 |  3 |  |
| Vernissagelista: skriva och beställa 50 ex |   9 |  3-4 |  |
| Namnlappar fr v-listan på tjockare papper/större text: beställ |   9 |   3-4 |  |
| Namnlappar/v-lista behöver erhållas senast |   9 |  4-5 |  |
| Namnlappar uppsättning |  9 |  4-5 |  |
| UTSTÄLLNING |   9 | (5) 6-7  |  |
| UTSTÄLLNING |   10 | ev (1) |  |
| Möte utställningsgruppen: uppföljning & datum för nästa salong | 10-11 |  |  |

\*på lilla dörren till höger bredvid skrivbordet och ovanför kaffemaskinen i Ateljén. Ev på toa

Styrelsen eller av styrelsen utsedda är ansvariga för nedanstående uppgifter:

-Avstämning datum med utställningsgruppen inför salongerna innan definitivt beslut fattas.

-Vernissageaffischer & vernissagekort

-Gatupratare

-PR tidningar mm